

แผนการจัดการเรียนรู้ประจำหน่วยเรียนที่ 1 สัปดาห์ที่ 1

รหัสวิชา 3200-0011 ชื่อวิชา คอมพิวเตอร์และสารสนเทศในงานธุรกิจ

1. สาระสำคัญ

การใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น กระบวนการทำงานของคอมพิวเตอร์ ความหมายของเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบสารสนเทศเพื่องานอาชีพ

2. จุดประสงค์การเรียนรู้

2.1 จุดประสงค์ทั่วไป

ด้านความรู้

- รู้จักกับหลักการและกระบวนการใช้คอมพิวเตอร์
- เข้าใจการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น
- เข้าใจกระบวนการทำงานของคอมพิวเตอร์
- เข้าใจคำว่าเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบสารสนเทศเพื่องานอาชีพ

ด้านทักษะ

- สามารถใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์
- เขียนกระบวนการและขั้นตอนการทำงานของคอมพิวเตอร์

ด้านเจตคติ

- การสนใจ ใฝ่เรียนรู้ตามหลักการและกระบวนการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น

2.2 จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้

- อธิบายความหมายของคอมพิวเตอร์ได้ถูกต้อง
- บอกอุปกรณ์หลักของเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ถูกต้อง
- บอกกระบวนการและขั้นตอนการทำงานของคอมพิวเตอร์ได้ถูกต้อง

ด้านทักษะ

- สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ด้วยแป้นพิมพ์และใช้คำสั่งใน Command Line ได้ถูกต้อง
- สามารถเขียนกระบวนการและขั้นตอนการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ถูกต้อง

ด้านเจตคติ

- มีความขยันหมั่นเพียรเรียนรู้ตามหลักวิชาการ
- มีระเบียบวินัย รับผิดชอบ ตรงต่อเวลา

3. สมรรถนะ

- จรรยาบรรณวิชาชีพ
- บอกกระบวนการและขั้นตอนการทำงานของคอมพิวเตอร์
- นำคอมพิวเตอร์มาช่วยในการรวบรวมและจัดการกับข้อมูลข่าวสาร

4. สาระการเรียนรู้**ด้านความรู้**

- การใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น
- กระบวนการทำงานของคอมพิวเตอร์
- เทคโนโลยีสารสนเทศ
- ระบบสารสนเทศเพื่องานอาชีพ

ด้านทักษะ

- สามารถใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์
- เขียนกระบวนการและขั้นตอนการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์
- สามารถนำคอมพิวเตอร์มาช่วยในการจัดการข้อมูลข่าวสาร

ด้านคุณธรรม จริยธรรม/เศรษฐกิจพอเพียง

- กิจนิสัยในการใฝ่เรียนรู้ตามหลักวิชาการ
- การตรงต่อเวลา

5. การบูรณาการกับปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**หลักความพอประมาณ**

- การใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้นอย่างพอประมาณ
- เขียนกระบวนการและขั้นตอนการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์อย่างพอประมาณ
- นำคอมพิวเตอร์มาช่วยในการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างพอประมาณ

หลักความมีเหตุผล

- การใช้คอมพิวเตอร์อย่างระมัดระวังตามข้อควรระวังอย่างมีเหตุผล

หลักการมีภูมิคุ้มกัน

- ปฏิบัติตามขั้นตอนการใช้คอมพิวเตอร์อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์

เงื่อนไขคุณธรรม

- ไม่ใช้ภาษาที่ไม่สุภาพ
- ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง
- อ้างอิงแหล่งข้อมูล
- ปฏิบัติตามขั้นตอนอย่างเคร่งครัด

เงื่อนไขความรู้

- เขียนคำสั่งได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ
- ปฏิบัติตามขั้นตอนและคำสั่งได้
- เขียนกระบวนการและขั้นตอนการทำงานได้
- คิดตั้งและเชื่อมต่ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ได้
- แจกแบบทดสอบก่อนเรียน 10 นาที
- พูดยุทธเกี่ยวกับการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์การใช้ปลั๊กไฟ การใช้ห้องเรียน กติการะหว่างเรียน

6. กิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นเตรียมการสอน

- นำเข้าสู่บทเรียนพูดเกี่ยวกับตรวจสอบความพร้อมของเครื่องและอุปกรณ์ต่าง ๆ การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ปลั๊กไฟ การใช้ห้องเรียน กติกาในระหว่างการเรียน แนะนำหัวข้อการเรียนในหน่วยที่ 1 มีความสำคัญเนื่องจากเป็นหลักการและการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เบื้องต้น ควรจะได้รู้กระบวนการและขั้นตอนการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์

- เตรียมสื่อการสอนให้พร้อม

ขั้นดำเนินการสอน

- ทำแบบทดสอบก่อนเรียน 10 นาที เพื่อทดสอบว่านักเรียนมีความรู้พื้นฐานในระดับใด
- อธิบายและสรุปแต่ละหัวข้อ
- ครูสาธิตแต่ละหัวข้อ
- ครูให้นักเรียนฝึกปฏิบัติตามการสาธิตหรือปฏิบัติตามขั้นตอนในแบบเรียน

- ให้นักเรียนศึกษาเนื้อหาจากแบบเรียนคอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ สำนักพิมพ์ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ ผู้แต่ง ครูอำภา กุศลธรรมโยธิน

- สังเกตและช่วยนักเรียนแก้ไขปัญหาคณะปฏิบัติงาน

ขั้นสรุป

- ให้นักเรียนแบ่งกลุ่ม ๆ ละ 2 คน ช่วยกันหาความหมายของศัพท์ท้ายแบบฝึกหัดที่ 1 และส่งตัวแทนมาอธิบายหน้าชั้นเรียน (เปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม)

- ครูกับนักเรียนสรุปด้วยกัน และแนะนำนักเรียนเพิ่มเติม

ขั้นวัดผลและประเมินผล

- สังเกตจากการทำแบบฝึกหัดในห้องเรียน

- สังเกตจากแบบฝึกหัด แบบเรียนคอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ.

7. สื่อการเรียนรู้และแหล่งการเรียนรู้

1) สื่อสิ่งพิมพ์

- อำภา กุศลธรรมโยธิน. หนังสือเรียนคอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ (2001-2001) . กรุงเทพฯ : 2556.

- เว็บไซต์จากอินเทอร์เน็ต WWW.Microsoft.com

- ใบงาน

2) สื่ออื่น ๆ อาทิ สื่อโสตทัศน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หุ่นจำลอง เป็นต้น

- เครื่องคอมพิวเตอร์

- วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ของเครื่องคอมพิวเตอร์

- ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์รอบข้าง

- E-Learning จากอินเทอร์เน็ต

- Web Blog

- Google Group

3) แหล่งการเรียนรู้

- มุมวิชาการภายในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

8. หลักฐานการเรียนรู้ที่ต้องการ

1) หลักฐานความรู้

- การใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น
- กระบวนการทำงานของคอมพิวเตอร์
- เทคโนโลยีสารสนเทศ
- ระบบสารสนเทศเพื่องานอาชีพ

2) หลักฐานการปฏิบัติงาน

- เพิ่มสะสมงานของนักเรียน
- บันทึกข้อมูลบนเว็บบล็อกเพิ่มสะสมงานของนักเรียน

9. การวัดผลและประเมินผล

1) วิธีการประเมิน

ก่อนเรียน

- ทำแบบทดสอบก่อนเรียน

ขณะเรียน

- การถาม – ตอบ ฝึกปฏิบัติ และนำเสนอ

หลังเรียน

- ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วยที่ 1 ตอนที่ 1 และ ตอนที่ 2
- ตรวจสอบผลงานขณะฝึกปฏิบัติและบนจอภาพ

2) เครื่องมือประเมิน

- แบบฝึกหัด
- แบบทดสอบท้ายหน่วยเรียน
- คู่มือ หนังสือคอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ สำนักพิมพ์ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ
ผู้แต่ง ครูอำภา กุศลธรรมโยธิน วิทยาลัยอาชีวศึกษาธนบุรี

3) เกณฑ์การประเมิน

- สังเกตความสนใจในการเรียน
- สังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

- สังเกตจากพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล เกณฑ์ผ่านคือ50%
- ครูตรวจผลงานขณะปฏิบัติและบนจอภาพ ถูกต้องหรือเกณฑ์ผ่าน 50%
- แบบประเมินผลการเรียนรู้ บทที่ 1 เกณฑ์ผ่านคือ 50%
- คะแนนระหว่างภาคเรียน รวม 25 คะแนน
 - แบบฝึกหัด 5 คะแนน
 - สอบย่อย 10 คะแนน
 - สอบปฏิบัติ 5 คะแนน
 - ร่วมกิจกรรมการเรียน 5 คะแนน

10.บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

1) ข้อสรุปหลังการจัดการเรียนรู้

.....

.....

.....

2) ปัญหาที่พบ

.....

.....

.....

3) แนวทางแก้ปัญหา

.....

.....

.....

.....
(นางอำภา กุลธรรมโยธิน)

ครูประจำวิชา

ใบรับรองการทำแผนการจัดการเรียนรู้

ดิฉัน นางอำภา กุลธรรมโยธิน ตำแหน่งครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ รหัสวิชา 2001-2001 ชื่อวิชา คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ จำนวน 2 หน่วยกิต 3 ชั่วโมง / สัปดาห์ ระดับ.ปวส. ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2556

.....

(นางอำภา กุลธรรมโยธิน)

ความเห็นของหัวหน้าแผนกวิชา

.....
.....
.....

.....

(นางอำภา กุลธรรมโยธิน)

หัวหน้าแผนกวิชา

ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....
.....
.....

.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ